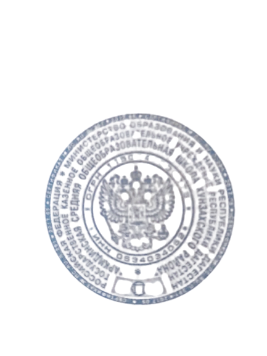


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**«АРКИДИНСКАЯ СОШ ХУНЗАХСКОГО РАЙОНА»**

**РД, Хасавюртовский район п/о Казмааул с.Архида Хунзахского района**

**ИНН 0534034052 КПП 053401001 e-mail: gamzatova0406@mail.ru Тел. 8 964 0527992**



«Утверждаю»

Директор ОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М Гамзатова

:

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в ГКОУ РД «Аркидинская СОШ Хунзахского района»**

**1 Общие положения:**

* 1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГКОУ РД

« Аркидинская СОШ Хунзахского района» (далее школа) на период дистанционного обучения

* 1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения , обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
  2. Нормативной базой для реализации нстоящего положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий.

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017г № 816

- «Об утверждении Порядка применения организациями , осуществляющими образовательную деятельность , электронного

2.Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ. 1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

* + Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
  + Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
  + Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  + приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816
  + «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  + приказом Минобрнауки России от 09 июня 2016 года № 698 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Российская электронная школа» на 2016-2018 годы»;
  + приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
  + указом Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 17 «О введении режима повышенной готовности»;
  + приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 753-05/20 «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции».
  + приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 23 марта 2020 года № 800-05/20 «**Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**».
  + Устав **ГКОУ РД «Шангодинско-Шитлибская СОШ Гунибского района»**

**1.4.** В период дистанционного обучения Школа с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д. 1.7. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

* + сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
  + обучающиеся;
  + родители (законные представители) обучающихся.

**2.Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

* 1. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа Министерства образования и науки РД.
  2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

* работа с электронным учебником;
* просмотр видеолекций;
* прослушивание аудиофайлов;
* компьютерное тестирование;
* изучение печатных и других учебных и методических материалов.
  1. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
  2. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).
  3. При дистанционном обучении с использованием интернетресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:
* синхронно, используя средства коммуникации и одновременно

взаимодействуя друг с другом (online);

* асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.
  1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
  2. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.
  3. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
  4. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ «СОШ № 225».
  5. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.
  6. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

**3. Функции администрации школы.**

3.1. Директор Школы:

* + 1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.
    2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников

образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

* + 1. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.
    2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
    3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР:

* + 1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
    2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации еѐ работы в период дистанционного обучения.

**4. Организация педагогической деятельности.**

* 1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.
  2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
  3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.
  4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:
     1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись по телефону, e-mail или личное сообщение.
     2. Информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

1. **Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**
   1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.
   2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
   3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

1. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**.
   1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
      1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.
      2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.
      3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения. 6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: 6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.