

2.4. Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.5. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.6. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может принимать заявление в 1 класс в электронном виде.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
- Дата и место рождения.
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории, медицинскую карту, сертификат о прививках.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Прием в Школу оформляется приказом по Школе. В личном деле ставится соответствующая запись, заверенная печатью и подписью директора школы.

2.11. При приёме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Перевод из класса в класс оформляется приказом директора по школе.